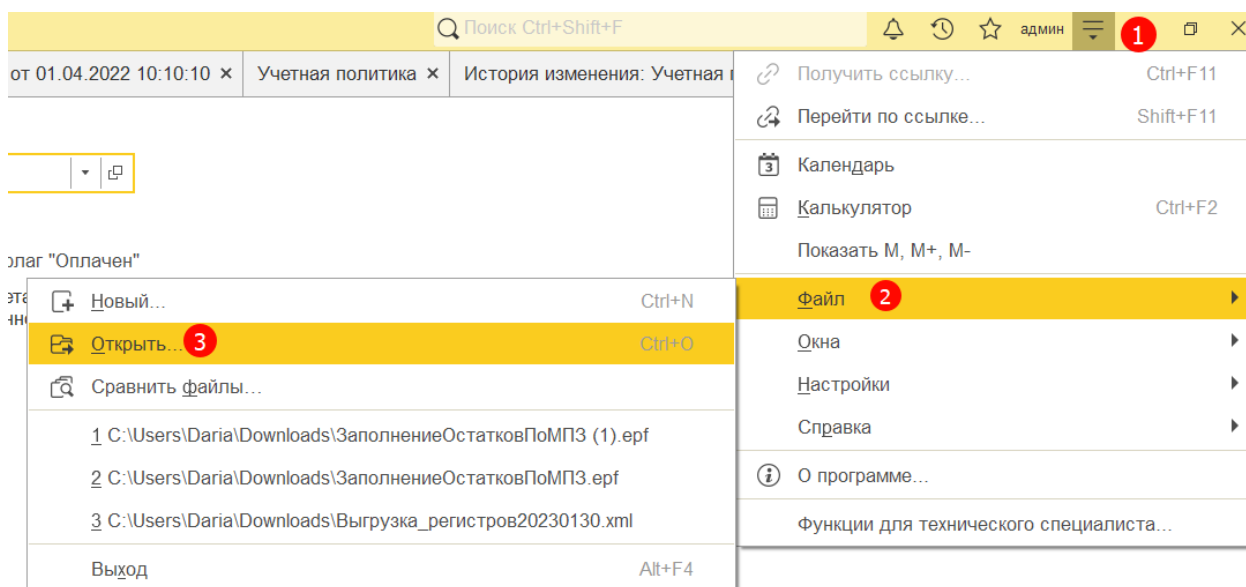


Обработка начального заполнения остатков по книге доходов и расходов (регистр ИП МПЗ) для индивидуальных предпринимателей переходящих с УСН и Патент на ОСНО

Обработка предназначена для заполнения остатков регистра ИП МПЗ в базе Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0.

Скаченный файл внешней обработки запускается через главное меню «Файл» - «Открыть» либо комбинацией клавиш Ctrl+O.



← → **Заполнение остатков по МПЗ**

Организация: Румянцев Д. С. ИП

Дата ввода остатков: 03.02.2023

Вариант действия: Заполнить ввод остатков Только изменить флаг "Оплачен"

1. Заполнить ввод остатков. Данные об остатках берутся с данных бух.учета (41.01, 43, 45.01, 45.02) и переносятся в документ "Ввод остатков"
2. Только изменить флаг "Оплачен". Данные об остатках берутся из указанного документа "Ввод остатков" и после заполнения признака "Оплачен" переносятся в тот же документ

Перейти к заполнению данных

Организация – заполняется организация, по которой будет произведено заполнение регистра ИП МПЗ.

Дата ввода остатков – дата, на которую будет произведен анализ остатков и поиск документа Ввода остатков или создание, в случае если документ найден не был.

Вариант действия:

- **Заполнить ввод остатков** – данные для заполнения будут собраны с остатков бух. учета.
- **Только изменить флаг «Оплачен»** - данные для заполнения будут получены из указанного документа «Ввода остатков».

По кнопке  будет открыта форма заполнения найденных данных.

← → **Заполнение остатков по МПЗ** ⓘ ×

Счет учета: 41.01 Документ ввода остатков:

Заполнить Перенести отмеченные строки в документ

Поставщик	Договор контрагента	Количество	Сумма	Оплачено	Остатки по 60.01		Остатки по 60.02	
					Сумма Дт	Сумма Кт	Сумма Дт	Сумма Кт
<input type="checkbox"/> Драгоценный Завод 2 Тест	1 от 01.02.2022	10,000	16 250,00	<input type="checkbox"/>		19 500,00		
<input type="checkbox"/> ЭМИРАТ КАВКАЗ	12 от 02.02.2022	5,000	12 500,00	<input checked="" type="checkbox"/>				

Товары

Склад	Номенклатура	Партия	Количество	Сумма
	Фт02Тест Футляр 7700000004109	Поступление (акт, накладная, УПД) 00БП-0000...	5,000	3 750,00
	Кц01Тест Кольцо Au 585 (весовой) p. 14.0 770...	Поступление (акт, накладная, УПД) 00БП-0000...	5,000	12 500,00

Счет учета - счет, по которому будут собраны данные для заполнения.

Поле Документ ввода остатков: - в случае выбранного на первом шаге действия **Только изменить флаг «Оплачен»** необходимо выбрать документ ввода остатков из которого будут собраны данные. В случае действия **Заполнить ввод остатков** будет произведен поиск имеющегося в базе документа Ввод остатков по указанным организации и дате, если документ был найден поле будет заполнено ссылкой на этот документ.

- произойдет заполнение табличных частей формы данными для заполнения.

В верхней табличной части будут заполнены найденные остатки в разрезе договоров контрагента.

Поставщик	Договор контрагента	Количество	Сумма	Оплачено	Остатки по 60.01		Остатки по 60.02	
					Сумма Дт	Сумма Кт	Сумма Дт	Сумма Кт
<input type="checkbox"/> Драгоценный Завод 2 Тест	1 от 01.02.2022	10,000	16 250,00	<input type="checkbox"/>		19 500,00		
<input type="checkbox"/> ЭМИРАТ КАВКАЗ	12 от 02.02.2022	5,000	12 500,00	<input checked="" type="checkbox"/>				

Важно !!! В случае если по найденным данным не заполнены контрагент или договор контрагента (данные были заведены в базу документом оприходования, была сделана комплектация, был не до заполнен документ Расчетов с контрагентами или были ошибки учета) будет создана общая строчка с такими данными, поля **Контрагент** и **Договор контрагентов** будут пусты. В дальнейшем в документе **Ввод остатков** эти поля так же не будут заполнены.

Оплачено



- флаг **Оплачено** заполняется на основе найденных остатков по счетам 60.01 и 60.02, отображенными справочно в этой же табличной части.


Остатки по 60.01		Остатки по 60.02	
Сумма Дт	Сумма Кт	Сумма Дт	Сумма Кт
			19 500,00

В случае если остатки по этим счетам не были найдены, то флаг будет выставлен автоматически. Флаг **Оплачено** доступен для редактирования вручную.

В нижней табличной части по выбранному Договору контрагента в верхней табличной части отобразятся найденные на остатках товары с указанием партий, количества и суммы. Список товаров доступен только для просмотра.

Склад	Номенклатура	Партия	Количество	Сумма
	Фт02Тест Футляр 7700000004109	Поступление (акт, накладная, УПД) 00БП-0000...	5,000	3 750,00
	Кц01Тест Кольцо Au 585 (весовой) р. 14.0 770...	Поступление (акт, накладная, УПД) 00БП-0000...	5,000	12 500,00

По кнопкам   можно отметить (снять пометку) все найденные строки остатков для переноса в документ ввода остатков.

По кнопке  все помеченные строчки будут перенесены в документ ввода остатков.

Важно!!! Документ Ввода остатков будет перезаполнен данными по отмеченным строчкам.

После переноса данных внизу обработки появится соответствующее сообщение.

Сообщения:

— Запись данных завершена

В случае варианта заполнения **Заполнить ввода остатков**, если документ ввода остатков по указанным организации и дате не был найден ранее в поле **Документ ввода остатков** появится ссылка на созданный документ «Ввода остатков».

Документ ввода остатков: [Ввод остатков 00БП-000001 от 01.02.2023 0:00:00](#)